Girmiş olduğum ders kapsamında yaptırdığım, proje ödevi, çekim vb. için fakülte sekreterliğinden (Kamera, Fotoğraf Makinesi, Mikrofon, Işık vb.) ekipman teslim edilecek öğrencilerin bilgileri ve ekipman listesi tarihleriyle birlikte aşağıda yazılmıştır.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teslim Eden İmza** | **Ders Sorumlusu:** | **Verildiği Tarih - Saat** | **Geri Verileceği Tarih:** |
| **Öğrenci Numarası** | **Telefon Numarası** | **Teslim Edilen Öğrenci Adı-Soyadı** | **İmza** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ekipman Listesi Marka, Tip, Adet ve Seri No**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kamera, Fotoğraf Mak.** |  | | |
| **Tripod:** |  | | |
| **Mikrofon:** |  | | |
| **Işık:** |  | | |
| **Diğer Ekipman:** |  | | |
| Yukarıda bilgileri verilen ekipmanlar Temiz ve eksiksiz teslim alınmıştır. | | **Kontrol Eden** | **Teslim Alan** |
|  | **Tarih-İmza** |

**NOT:** Proje ödevleri için Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi Dekanlığı Fakülte Sekreterliğinden ekipman isteyen öğrenciler bu formu ilgili öğretim elemanına imzalattırdıktan sonra malzeme alabileceklerdir. Çok sayıda öğrenci ve ders projesi olduğu için her derse yalnızca bir kamera seti tahsis edilecek şekilde planlama yapılmıştır. Bu nedenle ekipman verilirken tarihlerin çakışmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.